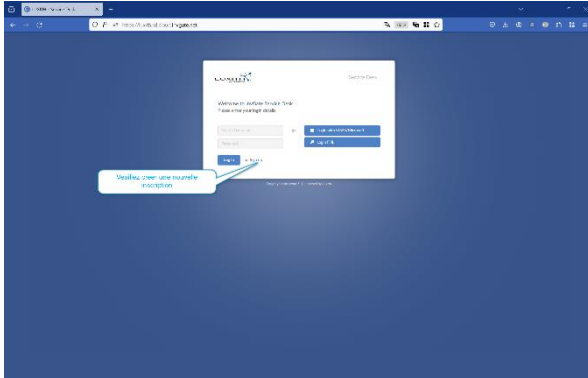


Procédure d'inscription Invgate

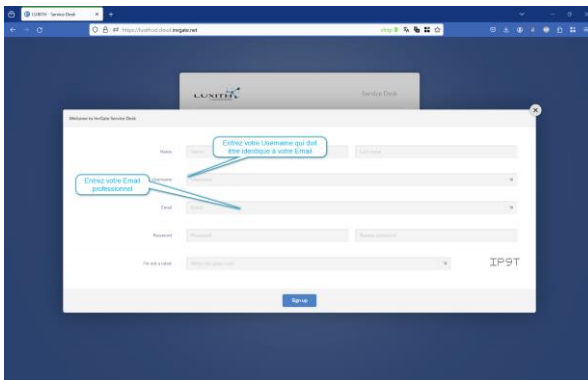
Cette procédure s'applique à tout ancien utilisateur ou nouvel utilisateur (sauf **FHL** qui recevra une procédure spécifique).

Merci de vous connecter sur le lien suivant : <https://luxith.sd.cloud.invgate.net>

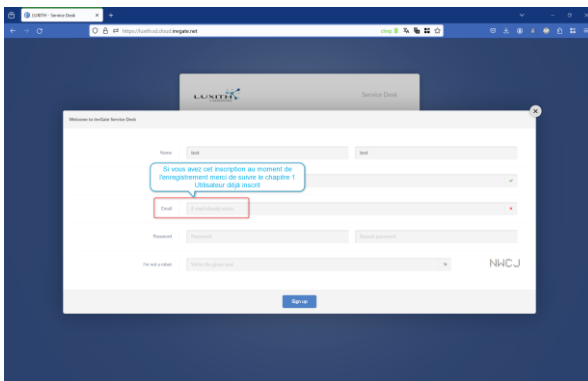
Sur le premier écran, veuillez cliquer sur **Sign Up**.



Sur le second écran, veuillez entrer votre **email professionnel complet** puis votre **user name**

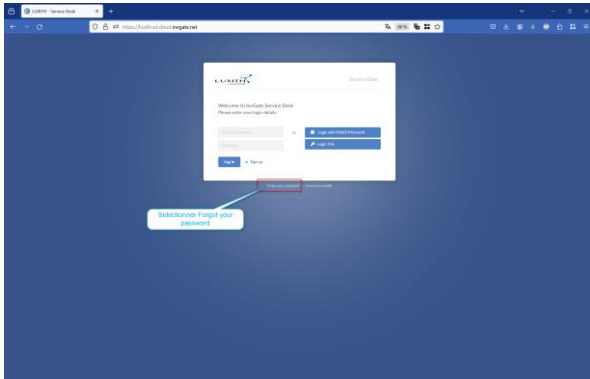


Si le message suivant apparaît : « email already exist » alors merci de poursuivre le chapitre 1 « Utilisateur déjà inscrit », si il n'y pas de message veuillez-vous rendre au chapitre 2 « Nouvel utilisateur ».

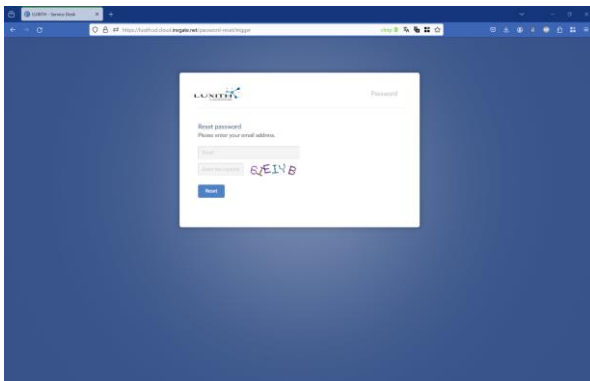


1. Utilisateur déjà inscrit

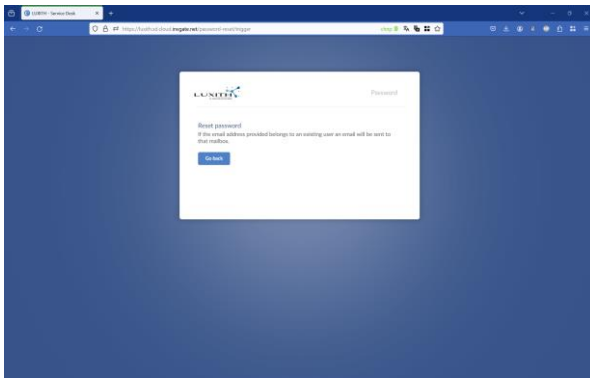
Revenir à l'écran principal et sélectionnez « Forgot your password »



Sur l'écran suivant entrez votre email et le captcha puis cliquez sur « Reset »



L'écran suivant vous indiquera qu'un email vous a été envoyé



Sur l'email reçu cliquez sur « reset password »

Reset your password

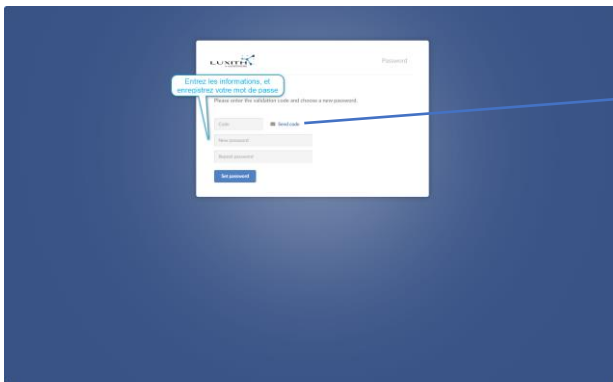
Please, use the following link to reset your password.

[Reset password](#)

If you have any issues trying to set up your password, you could check the process indicated in [this link](#).

Thanks,
InvGate Support

Entrez les données demandées et enregistrez votre nouveau mot de passe pour les prochaines utilisations (politique mot de passe : * Minimum 8 characters, Upper and lower cases, 2 special characters, 4 alphabetic and 2 numeric,)

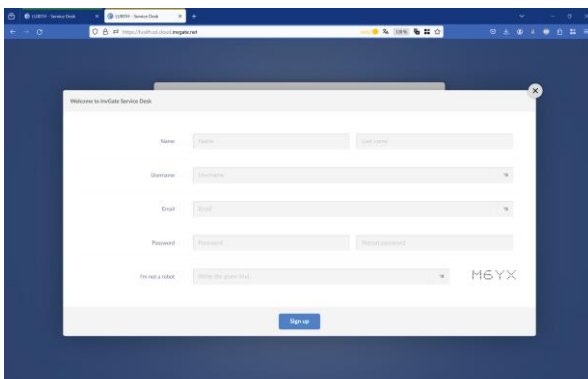


Cliquer sur
« send code » pour
recevoir le code par

Passez au chapitre 3. « Inscription groupes »

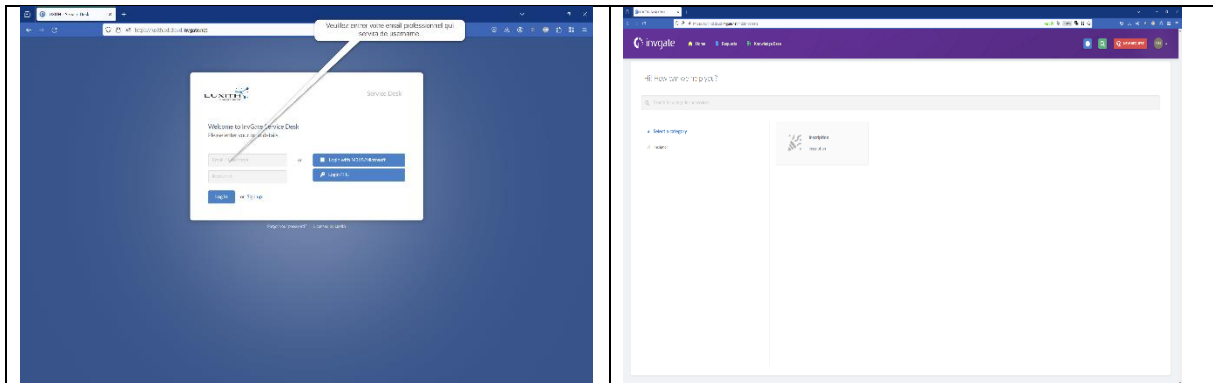
2. Nouvel utilisateur

Il suffit de compléter tous les champs, **le username doit être identique à l'email**

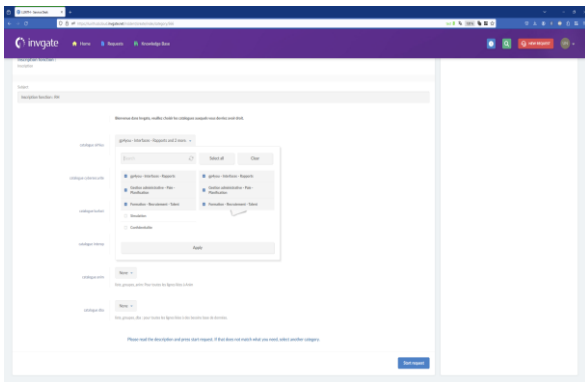


3. Inscription groupe

Se connecter avec son adresse email et son mot de passe puis sélectionner « inscription ».



Veillez sélectionner les catalogues de services auxquels vous avez besoin d'accéder pour lancer la demande de validation aux services concernés, et cliquez sur « Start Request »



Vous recevrez un mail d'approbation dès validations par nos services, le ticketing via l'outil sera disponible à partir du 2 avril date à laquelle JIRA ne sera plus accessible.

Merci